



# PETRONAS Code of Conduct and Business Ethics

Country Supplement: **ARGENTINA**

**Código De Conducta Y Ética  
Comercial De PETRONAS**

Suplemento: **ARGENTINA**

The PETRONAS Code of Conduct and Business Ethics Country Supplement: Argentina is a specific reference for use in Argentina. It does not describe all applicable laws or PETRONAS policies, or give full details on any particular law or policy. It does not constitute legal advice. It does not by itself constitute or create a contract of employment. PETRONAS reserves the right to modify, revise, cancel or waive any policy, procedure or condition without notice and without revision of the Code. Moreover, the provisions of the Code may be modified by PETRONAS to adapt them to local laws and conditions.

# Contents

<b>Part I: Information Security</b> .....	4
<b>Part II: Workplace Culture &amp; Environment</b> .....	4
1. Absence Without Leave or Without Reasonable Cause .....	4
2. Dress Code.....	5
<b>Part III: Disciplinary Process And Sanctions</b> .....	5
1. Disciplinary Process.....	5
2. Disciplinary Punishments .....	5
3. Appeal Procedure.....	6

# Country Supplement:

# Argentina

---

## Part I: Information Security

You must comply with the PETRONAS Information Security Policy in effect from time-to-time, which may be obtained from the Chief Digital Officer.

## Part II: Workplace Culture and Environment

### 1. Absence without Leave or Without Reasonable Cause

- 1.1** An employee who is absent will, at the earliest opportunity, inform the officer of PETRONAS to whom he/she reports of his/her absence and the cause for his/her absence.
- 1.2** In the event of an employee being absent for more than two (2) consecutive working days without reasonable justification, as soon as possible thereafter a recorded notification will be sent to his/her last registered address, requiring him/her to provide explanation for his/her absence and requesting him/her to appear at his/her workplace.
- 1.3** In the event of an employee is absent for more than two (2) consecutive working days without reasonable excuse, a recorded notification will be sent to his/her last registered address as soon as possible asking him/her to provide the explanation for his/her absence and requesting him/her to appear at his/her workplace. After a period of 48 hours has elapsed from the receipt of the aforementioned notification, in the event of no reply is received or in the absence of a satisfactory explanation, the aforementioned employee will be deemed to be in breach of the employment contract and, in such circumstances, PETRONAS will be entitled to terminate his/her services due to abandonment of his/her job. In addition, PETRONAS will also be entitled to recover from the former employee concerned all sums due from the employee to PETRONAS.

---

## 2. Dress Code

- 2.1** For the purposes of Part III Section 4 of the Code of Conduct and Business Ethics (CoBE), the Dress Code of PETRONAS (as established by PETRONAS for employees in Argentina) shall be adopted and be applicable to all PETRONAS employees in Argentina.

# Part III: Disciplinary Process And Sanctions

## 1. Disciplinary Process

In the event of a complaint and/or a misconduct by an employee that infringes the law or the CoBE, PETRONAS may initiate an investigation process. In the event that the investigations reveal concrete and conclusive evidence in support of the alleged misconduct, PETRONAS may institute disciplinary action against the said employee.

## 2. Disciplinary Punishments

Following the investigation and after giving the employee a hearing, the Disciplinary Authority may after due inquiry decide on the action to be taken. In the event there is concrete and conclusive evidence of the alleged misconduct, the Disciplinary Authority may impose any or a combination of the following penalties against the employee, in addition to the corresponding legal actions or criminal complaint, subject to the requirements of applicable laws, namely:

- i. a written warning;
- ii. suspension with or without pay for a period determined by law;
- iii. dismissal.

---

### 3. Appeal Procedure

- 3.1** An employee who is aggrieved by the decision of a disciplinary action has the right to appeal within thirty (30) days from the date of notification communicating the decision of the Disciplinary Authority.
- 3.2** If a law conflicts with a rule or policy set out in this Code, you should comply with the law. If an employee believes that a provision of this Code and/or its supplements and amendments is in conflict or opposition with the law in his/her jurisdiction, he/she should consult with his/her Head of Department, the Human Resources Department or the Legal Department, rather than disregard the Code and/or its supplements and amendments without consultation.

**Suplemento:**  
**ARGENTINA**

El Código de Conducta y Ética Comercial de PETRONAS, Suplemento País: Argentina es una referencia específica para su uso en Argentina. No describe todas las leyes aplicables o las políticas de PETRONAS, ni proporciona un detalle completo sobre una ley o política en especial. No constituye asesoramiento legal. No constituye ni crea un contrato de trabajo. PETRONAS se reserva el derecho de modificar, revisar, cancelar o renunciar a cualquier política, procedimiento o condición sin previo aviso y sin la revisión del Código. Asimismo, las disposiciones de este Código podrán ser modificadas por PETRONAS para adaptarlas a las leyes y condiciones locales.

©PETROLIAM NASIONAL BERHAD (PETRONAS) 2022. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, almacenada en un archivo de recuperación, o transmitida en ninguna forma, ni por ningún medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin la autorización del titular de los derechos de propiedad intelectual.



# Índice

<b>Parte I: Seguridad D La Información</b> .....	10
<b>Parte II: Cultura Y Medioambiente En El Lugar De Trabajo</b> .....	10
1. Ausencia sin autorización o sin causa razonable.....	10
2. Código de Vestimenta .....	11
<b>Parte III: Proceso Disciplinario Y Sanciones</b> .....	11
1. Proceso disciplinario .....	11
2. Sanciones disciplinarias .....	11
3. Proceso de apelación.....	12

# Suplemento: **Argentina**

---

## **Parte I: Seguridad D La Información**

Deberá observarse la Política de Seguridad de la Información de PETRONAS, vigente en su oportunidad.

## **Parte II: Cultura Y Medioambiente En El Lugar De Trabajo**

### **1. Ausencia Sin Autorización O Sin Causa Razonable**

- 1.1** El empleado que se ausentare, en la primera oportunidad que se presente, deberá informar su ausencia y los motivos correspondientes, al funcionario de PETRONAS al cual se reporta.
  
- 1.2.** En caso de que la ausencia sin aviso y sin justificación razonable se produjera por más de dos (2) días laborables consecutivos, se considerará que el empleado ha cometido una falta en relación a su contrato de trabajo con PETRONAS.
  
- 1.3.** En caso de que un empleado estuviese ausente por más de dos (2) días laborables consecutivos sin justificación razonable, a la mayor brevedad le será enviada a su último domicilio registrado una notificación fehaciente a fin de que proporcione la explicación de su ausencia e intimándolo a presentarse a su lugar de trabajo. Luego de haber transcurrido un plazo de 48 horas a partir de la recepción de la mencionada notificación, en caso de silencio de su parte, o de ausencia de una explicación satisfactoria, se considerará que el mencionado empleado ha incurrido en violación del contrato de trabajo y, ante tales circunstancias PETRONAS tendrá derecho a prescindir de sus servicios por abandono de trabajo. Además, PETRONAS tendrá derecho al resarcimiento por parte del ex empleado respecto de los montos adeudados por el empleado a PETRONAS.

---

## 2. Código De Vestimenta

- 2.1.** En virtud de la Parte III Artículo 4 del presente Código, el Código de vestimenta de PETRONAS (de acuerdo con lo establecido por PETRONAS para los empleados en Argentina) será aprobado y se tendrá como válido para todo empleado de PETRONAS en Argentina.

# Parte III: Proceso Disciplinario Y Sanciones

## 1. Proceso Disciplinario

Ante la denuncia y/o presunción de acciones por parte del empleado que resulten violatorias de la ley o del CoBE, PETRONAS podrá iniciar un proceso de investigación. En caso de que las investigaciones arrojaran pruebas concretas y contundentes respecto de la presunta mala conducta, PETRONAS podrá adoptar una acción disciplinaria en contra del mencionado empleado.

## 2. Sanciones Disciplinarias

La Autoridad Disciplinaria, luego de la investigación y oído al empleado, resolverá el accionar. En caso de detectarse y probarse el incumplimiento de los deberes del trabajador, la Autoridad Disciplinaria de PETRONAS podrá imponer al empleado cualquiera de las siguientes sanciones o una combinación de ellas más allá de las acciones legales o denuncia penal que corresponda y siempre que se encuentren enmarcadas en la ley vigente, a saber:

- i. advertencia por escrito;
- ii. suspensión con o sin salario por el período determinado por la ley;
- iii. despido.

---

### 3. Proceso de apelación

- 3.1** El empleado que ha sido alcanzado por la decisión de una acción disciplinaria, tendrá derecho de apelar dentro de los treinta (30) días a partir de la fecha de notificación.
- 3.2** En caso de controversia de la ley local con una norma o política establecidas en este Código, se deberá cumplir la ley. Si el trabajador percibe que una disposición de este Código y/o de sus suplementos y modificaciones se encuentra en disputa u oposición con la ley en su jurisdicción, deberá consultar con su Jefe de Departamento, el Departamento de Recursos Humanos o el Departamento Legal, en lugar de desestimarlos sin consulta alguna.

**PETROLIAM NASIONAL BERHAD (PETRONAS)** (20076-K)

**Legal Compliance Department**

**Group Legal**

Level 65, PETRONAS Twin Towers

Kuala Lumpur City Centre

50088 Kuala Lumpur

Malaysia

**[cobe@petronas.com.my](mailto:cobe@petronas.com.my)**

**[www.petronas.com](http://www.petronas.com)**