



PETRONAS

PANDUAN AM

PERMOHONAN LESEN DAN PENDAFTARAN PETRONAS



NOTIS PENTING UNTUK PEMOHON

Pemohon dinasihatkan untuk meneliti dan memahami kandungan Panduan Am ini. Pemahaman yang jelas adalah penting bagi memastikan permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dan akan diberikan pertimbangan yang sewajarnya. Syarat-syarat dan prosedur permohonan akan dikemaskini dari semasa ke semasa.

Pemohon juga disarankan untuk menghubungi Seksyen Pelesenan dan Pendaftaran (*'Licensing & Registration Section'*) secara terus bagi sebarang pertanyaan umum, termasuklah perkara-perkara yang berkaitan dengan permohonan melalui butiran di bawah:

PETRONAS CONTACT CENTRE

Tel: 1-800-88-0011

E-mel: lrs_enquiries@petronas.com

Semua permohonan yang berkaitan dengan Lesen & Pendaftaran PETRONAS adalah berdasarkan konsep layan diri secara atas talian (*'online'*). Pemohon hendaklah memastikan kesemua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

PETRONAS tidak melantik atau mengesahkan mana-mana pihak ketiga bagi urusan perlesenan/pendaftaran dengan PETRONAS. PETRONAS tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kesulitan yang mungkin dihadapi oleh pemohon sekiranya permohonan Lesen atau Pendaftaran PETRONAS dilakukan melalui pihak ketiga.



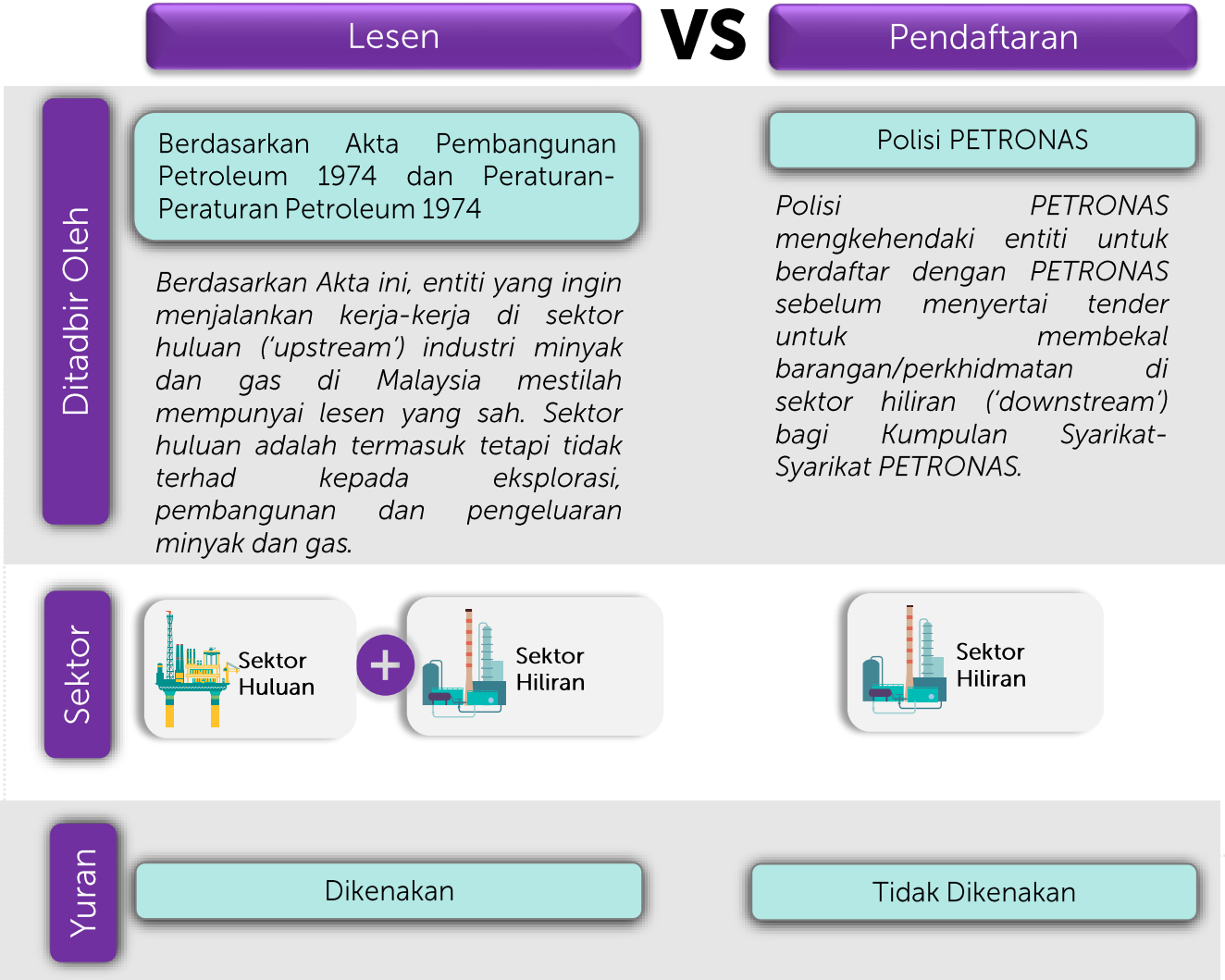
- ❑ [GLOSSARI](#)
- ❑ [PENGENALAN](#)
- ❑ [SYARAT-SYARAT AM PERMOHONAN LESEN/PENDAFTARAN PETRONAS](#)
- ❑ [PERMOHONAN MELIBATKAN SYARIKAT LUAR NEGARA](#)
- ❑ [STANDARD BIDANG KERJA & KELENGKAPAN \(SWEC\)](#)
- ❑ [PROSEDUR PERMOHONAN LESEN/PENDAFTARAN PETRONAS](#)
- ❑ [JENIS-JENIS PERMOHONAN](#)
 - [Lesen/Pendaftaran Baru](#)
 - [Pembaharuan Lesen/Pendaftaran](#)
 - [Kemas Kini Lesen/Pendaftaran](#)
 - [SWEC Baru](#)
 - [Pembaharuan SWEC](#)
 - [Kemas Kini SWEC](#)
 - [Pembatalan Lesen/Pendaftaran](#)
 - [Pembatalan SWEC](#)
- ❑ [PROSES PERMOHONAN](#)
- ❑ [KEPUTUSAN PERMOHONAN](#)
- ❑ [PELUANG PENYERTAAN DALAM TENDER](#)
- ❑ [PERINGATAN](#)
- ❑ [LAMPIRAN](#)



Terma	Definisi/Keterangan
Kakitangan	Kakitangan Syarikat merangkumi: - • Kakitangan pengurusan Syarikat tanpa mengira status pekerjaan iaitu tetap, kontrak, peminjaman dan lain-lain. • Kakitangan bukan pengurusan (eksekutif dan bukan eksekutif); kakitangan tetap sahaja.
'General' SWEC	Produk/perkhidmatan yang mempunyai impak kurang tinggi kepada perniagaan, bidang pasaran yang kurang kompleks dan/atau pelaburan yang kurang tinggi; mudah didapati di pasaran.
Lesen	• Lesen diperlukan bagi mana-mana entiti yang ingin menyediakan produk/perkhidmatan untuk sektor hulu dalam industri minyak dan gas di Malaysia (yang melibatkan eksplorasi, pembangunan dan pengeluaran minyak dan gas). • Dengan adanya Lesen yang sah, entiti dibenarkan untuk membekal produk/perkhidmatan kepada sektor hulu industri minyak dan gas di Malaysia dan sektor hiliran Kumpulan Syarikat-Syarikat PETRONAS.
Pengurusan	Kakitangan yang menduduki jawatan pengurusan (tetap, kontrak atau peminjaman). Contoh: Naib Presiden, Pengurus Besar Kanan, Pengurus Besar, Pengurus dan lain-lain.
'Minimum Technical Requirement' (MTR)	• Syarat-syarat yang perlu dipenuhi oleh Syarikat apabila ingin membuat permohonan untuk SWEC. • Hanya terpakai untuk SWEC yang berkenaan sahaja. • Kebiasaannya ada pada 'Strategic' SWEC.
Pendaftaran	Polisi PETRONAS yang mewajibkan entiti untuk berdaftar dengan PETRONAS sebelum mengambil bahagian dalam urusan tender bagi tujuan membekal produk/perkhidmatan kepada sektor hiliran ('downstream') bagi Kumpulan Syarikat-Syarikat PETRONAS.
Syarat Khas	Syarat khas yang diberikan kepada Syarikat dimana Syarikat tersebut perlu mematuhi syarat tersebut dalam tempoh masa yang ditetapkan.
'Strategic' SWEC	Produk/perkhidmatan yang kompleks, mempunyai impak tinggi kepada perniagaan dan/atau pelaburan yang tinggi.
SWEC	SWEC (Standard Bidang Kerja & Kelengkapan) merupakan kategori produk/perkhidmatan yang berkaitan dengan keperluan kedua-dua sektor iaitu hulu dan hiliran di dalam industri minyak dan gas di Malaysia.
Pengurusan Tertinggi	Kakitangan bergaji Syarikat yang mempunyai kedudukan tertinggi dalam Syarikat (Contoh: Pengerusi, Ketua Pegawai Eksekutif, Pengarah Urusan) yang bertanggungjawab untuk keseluruhan Syarikat .



- 1. Syarikat yang mempunyai Lesen/Pendaftaran yang sah (bagi SWEC yang berkenaan), adalah layak untuk menyertai tender bagi Kumpulan Syarikat-Syarikat PETRONAS dan 'Petroleum Arrangement Contract' (PAC), tertakluk kepada strategi perolehan.
- 2. Sila rujuk rajah di bawah bagi gambaran keseluruhan bagi Lesen/Pendaftaran:



SYARAT- SYARAT AM PERMOHONAN LESEN/ PENDAFTARAN PETRONAS

Syarikat mestilah mematuhi kesemua syarat-syarat Am di bawah:

1 Diperbadankan di dalam Negara

Pendaftaran Syarikat (ROC)

Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sebagai Syarikat:

- "Sdn. Bhd." ATAU
- "Berhad"
- (persendirian) ATAU
- "Berhad" (awam)

OR

Pendaftaran Perniagaan (ROB)

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sebagai Pemilikan Tunggal and Perkongsian.
- ROB adalah bagi Semenanjung Malaysia sahaja.

OR

Badan Profesional (PB)

Berdaftar dengan Badan Profesional yang berkenaan iaitu Lembaga Juruukur Tanah untuk 'Juruukur Tanah', Lembaga Penilai, Pentaksir & Ejen Harta Tanah Malaysia bagi 'Penilai', Lembaga Arkitek Malaysia untuk 'Firma Arkitek' atau mana-mana badan profesional yang lain.

2 Memenuhi keperluan minima modal berbayar

Sektor Lesen



RM 100,000

VS

Sektor Pendaftaran



RM 10,000

Nota: Bagi Badan Profesional (PB), modal berbayar merujuk kepada Modal Syarikat atau Jumlah Keseluruhan Nilai Sumbangan. Modal berbayar mestilah memenuhi nilai minima seperti yang dinyatakan dalam rajah di atas.

3 Nilai Bersih Positif

Nilai bersih Syarikat yang terkini mestilah positif.

4 Berlesen/Berdaftar dalam sekurang kurangnya satu (1) (SWEC)

Syarikat hendaklah mempunyai Lesen/Pendaftaran dalam sekurang kurangnya satu (1) SWEC (yang diluluskan) agar Lesen/Pendaftaran menjadi sah/aktif.



Terdapat tiga (3) cara bagi Syarikat dari Luar Negara untuk berlesen/berdaftar dengan PETRONAS:

Melantik Syarikat tempatan sebagai Ejen

- Ejen yang dilantik selaku wakil tempatan dan sebagai pembekal perkhidmatan.
- Ejen yang dilantik mestilah:
 - i. mematuhi syarat-syarat am.
 - ii. memohon untuk Berlesen/Berdaftar dengan PETRONAS.
- Syarikat dari Luar Negara digalakkan untuk memilih Ejen tempatan yang telah Berlesen/Berdaftar dengan PETRONAS. Ini adalah untuk memastikan syarat-syarat yang ditetapkan oleh PETRONAS telah dipatuhi.

ATAU

Membuka cawangan tempatan di Malaysia

Cawangan tersebut mestilah:

- mematuhi syarat-syarat am.
- memohon untuk Berlesen/Berdaftar dengan PETRONAS.

ATAU

Menubuhkan Syarikat Usahasama bersama Syarikat/individu tempatan

Syarikat Usahasama tersebut mestilah:

- mematuhi syarat-syarat am.
- memohon untuk Berlesen/Berdaftar dengan PETRONAS.



Apakah SWEC

SWEC (Standard Bidang Kerja & Kelengkapan) merupakan kategori produk/perkhidmatan yang berkaitan dengan keperluan kedua-dua sektor iaitu hulu dan hilir di dalam industri minyak dan gas di Malaysia.

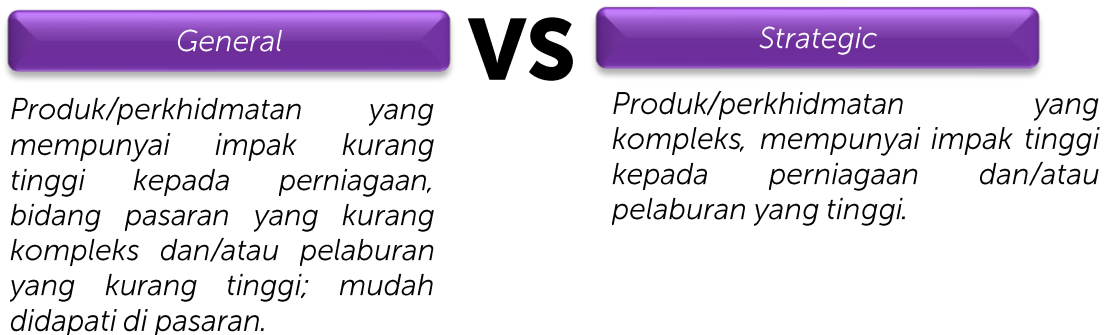
Jenis-Jenis SWEC

Terdapat dua (2) jenis SWEC iaitu:



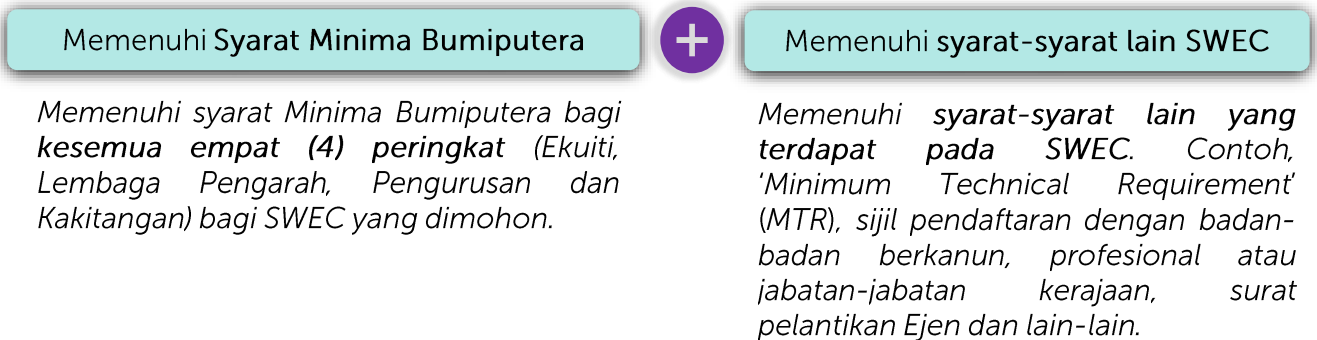
Kategori SWEC

Terdapat dua (2) kategori SWEC iaitu:



Syarat- syarat bagi SWEC

Syarikat mestilah memenuhi syarat-syarat bagi SWEC seperti di bawah:



Syarat Minima Bumiputera bagi SWEC

- 1. Syarat Minima Bumiputera telah ditetapkan pada 100% atau 51% atau 30% atau 0%.
- 2. Sila rujuk jadual di bawah untuk maklumat lanjut mengenai syarat minima Bumiputera berdasarkan jenis-jenis Syarikat i.e. Sdn Bhd/Berhad/ROB/PB:

Syarat Minima Bumiputera bagi SWEC	Syarat Minima Bumiputera bagi Syarikat			
	Ekuiti	Lembaga Pengarah	Pengurusan	Kakitangan
100%	100%	75%	75%	51%
51%	51% *untuk Sdn Bhd/Berhad (persendirian)/ROB/PB	51%	51%	51%
	35% *untuk Syarikat 'Berhad' (awam)			
	35% *untuk Syarikat 'Sdn Bhd' yang dimiliki sekurang-kurangnya 51% oleh Syarikat Berhad (awam)			
	17.85% *untuk Syarikat 'Berhad' (awam) yang dimiliki oleh 51% Syarikat Berhad (awam)			
30%	30% *untuk Syarikat Sdn Bhd/Berhad (persendirian)/ROB/PB/Berhad' (awam)/Syarikat 'Sdn Bhd' yang dimiliki 51% oleh Syarikat Berhad (awam)	30%	30%	30%
	17.85% *untuk Syarikat 'Berhad' (awam) yang dimiliki 51% oleh Syarikat Berhad (awam)			
0%	0%	0%	0%	0%



Senarai SWEC dan MTR

- 1. Syarikat dinasihatkan untuk sentiasa merujuk pada senarai SWEC dan MTR yang terkini yang terdapat di [Laman Web PETRONAS](#).
- 2. Setiap SWEC mempunyai penanda bagi Kategori Permohonan, Modus Operasi, Syarat Minima Bumiputera (%) dan SWEC MTR seperti rajah di bawah:

STANDARDISED WORK AND EQUIPMENT CATEGORIES (SWEC) FOR PRODUCTS & SERVICES
(UPDATED SWEC ATTRIBUTES - 17 JANUARY 2022 ONWARDS)



Updated SWEC							Updated SWEC Attributes							
No	New Level 1	New Level 2	New Level 3	New Level 4	Products / Services	New Code	Description	Strategic / General	L/R	Other Registration Requirement /Remarks	Mode of Operation	BM% Required	MTR	No of MTR
31	Chemicals	Commodity Chemicals	Other Commodity Chemicals		Product	10112400P	To supply and deliver Other Commodity Chemicals excluding Acids, Amines, Ammonia, API Class G Cement, Base Oil, Chloralkali, Disinfectants/Cleaner/Degreasing Agent, Fertilizer, Glycols, Industrial Detergents, Inks, Pigments, Coatings, Varnishes & Paints, Methanol, Oils & Lubricants, Oleochemicals, Resins, Salts, Solvents, Surfactants and Waste Water Treatment Chemicals	General	L/R	-	Manufacturer Dealer	30 51	No	0
32	Chemicals	Commodity Chemicals	Resins	ION Exchange Resin	Product	10112510P	To supply and provision of associated support services for Ion Exchange Resin	Strategic	L/R	Refer to MTR	Manufacturer Agent	30 51	Yes	1

Penanda Kategori Permohonan

Kategori Permohonan	Keterangan
L	Lesen
R	Pendaftaran

Penanda Modus Operasi (MOO)

Jenis MOO bagi produk SWEC	Jenis MOO untuk Perkhidmatan SWEC
- Pengedar - Ejen - Pengadun Bahan Kimia - Pemasang - Pengintegrasi - Sistem - Pengilang - Pemfabrikasi - Pempakej	- Ejen - Operasi-Sendiri - Pengoperasi Penggerudi - Pemilik Pengoperasi Penggerudi - Pengoperasi Kapal - Pemilik Pengoperasi Kapal

Penanda Syarat Minima Bumiputera

Penanda SWEC MTR

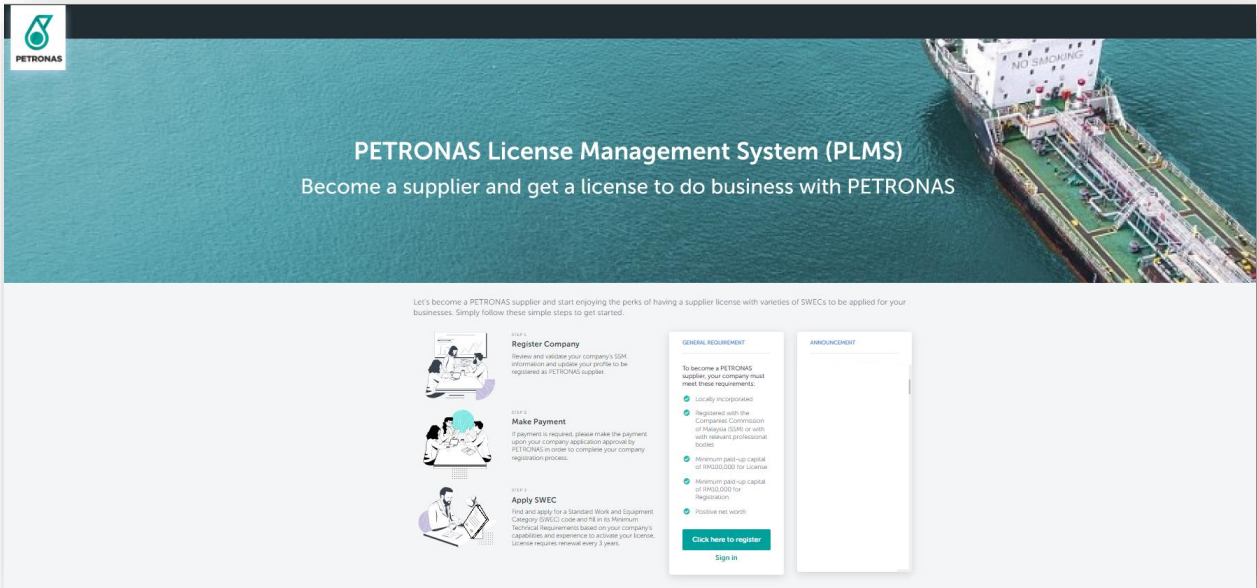
Jenis Kenyataan	Description
Yes	SWEC mempunyai MTR
No	SWEC tiada MTR



PROSEDUR PERMOHONAN LESEN/PENDAFTARAN PETRONAS



Semua jenis permohonan bagi Lesen/Pendaftaran PETRONAS adalah berkonsep layan diri secara atas talian ('online') melalui [PETRONAS License Management System \(PLMS\)](#).



JENIS-JENIS PERMOHONAN

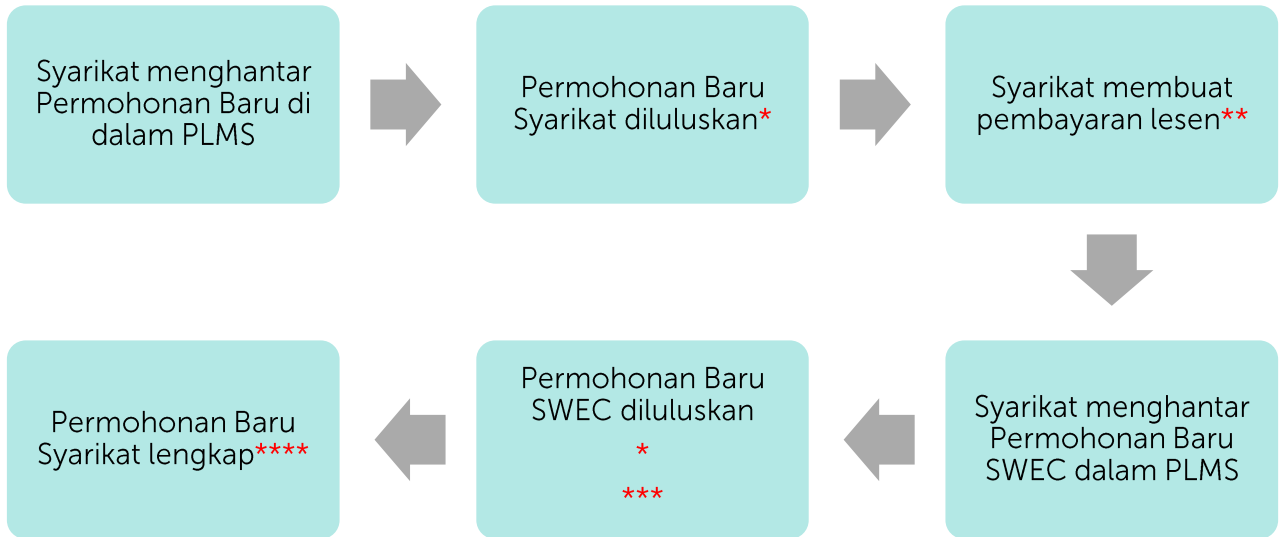
Rajah di bawah adalah jenis-jenis permohonan yang terdapat dalam PLMS:

Lesen/Pendaftaran Baru	Pembaharuan Lesen/Pendaftaran	Kemas Kini Lesen/Pendaftaran	Pembatalan Lesen/Pendaftaran
SWEC Baru	Pembaharuan SWEC	Kemas Kini SWEC	Pembatalan SWEC



Lesen/Pendaftaran Baru

1. Permohonan ini adalah bagi Syarikat yang **belum pernah berlesen/berdaftar** dengan PETRONAS.
2. Sila rujuk aliran proses di bawah:



*Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat.

** Pembayaran lesen adalah bagi permohonan lesen sahaja .

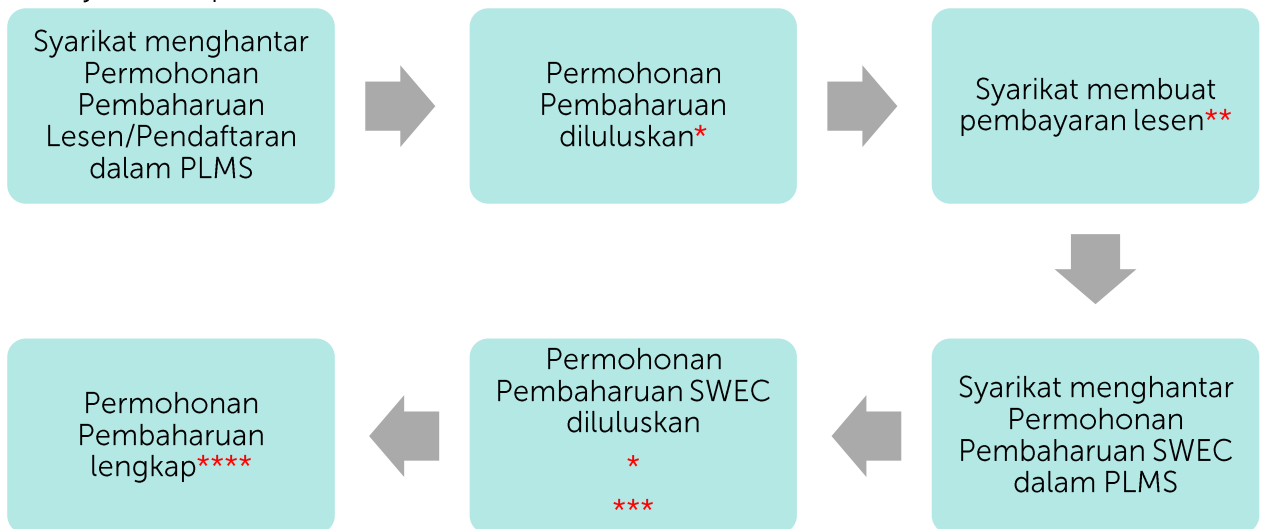
*** Sebelum mengemukakan permohonan SWEC, sila rujuk senarai SWEC dan MTR yang terkini.

****Syarikat hendaklah mempunyai Lesen/Pendaftaran dalam sekurang kurangnya satu (1) SWEC (yang diluluskan) agar Lesen/Pendaftaran menjadi sah/aktif.



Pembaharuan Lesen/Pendaftaran

1. Permohonan ini adalah bagi Syarikat yang ingin **memperbaharui Lesen/Pendaftaran** yang hampir atau telah tamat tempoh sah Lesen/Pendaftaran.
2. Syarikat boleh mengemukakan permohonan pembaharuan ini dalam tempoh empat (4) bulan sebelum tarikh tamat sah Lesen/Pendaftaran.
3. Syarikat hendaklah melakukan pembaharuan Lesen/Pendaftaran seawal yang mungkin. Kelewatan memperbaharui Lesen/Pendaftaran akan menjejaskan peluang Syarikat menyertai tender. Kesemua permohonan (termasuk pembaharuan pada saat-saat akhir) akan diproses mengikut garis masa yang telah ditetapkan iaitu dalam 2 minggu dari tarikh permohonan (tertakluk kepada permohonan yang lengkap dan betul).
4. Sila rujuk aliran proses di bawah:



*Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat.

** Pembayaran lesen adalah bagi permohonan lesen sahaja .

*** Sebelum mengemukakan permohonan SWEC, sila rujuk senarai SWEC dan MTR yang terkini.

****Syarikat hendaklah mempunyai Lesen/Pendaftaran dalam sekurang kurangnya satu (1) SWEC (yang diluluskan) agar Lesen/Pendaftaran menjadi sah/aktif.



Kemas Kini Lesen/Pendaftaran

1. Syarikat dikehendaki melakukan kemas kini profil dan maklumat Syarikat apabila:

i. Terdapat perubahan pada Profil Syarikat atau Maklumat Syarikat:

Terdapat perubahan seperti berikut:

- Nama Syarikat.
- Pertukaran Alamat Berdaftar/Perniagaan/Cawangan.
- Nombor Telefon.
- Alamat e-mel.
- Pemilikan Ekuiti .
- Lembaga Pengarah.
- Pemunyaan Benefisial/'Beneficial Ownership' (BO).
- Nilai Bersih (sekiranya Nilai Bersih Syarikat menjadi negatif semasa dalam tempoh Lesen/Pendaftaran).
- Pengurusan.
- Bilangan Kakitangan Syarikat.
- Perubahan sektor iaitu perubahan daripada sektor Lesen kepada sektor Pendaftaran atau sebaliknya.

Nota:

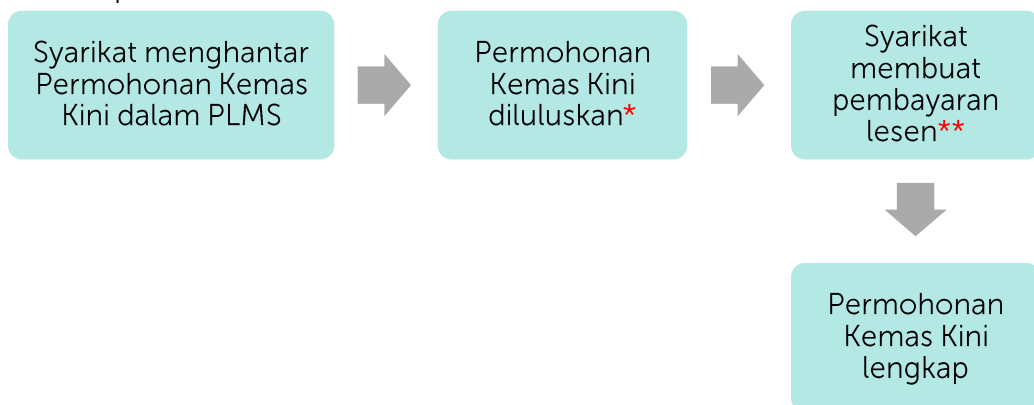
- a) Kemas kini maklumat mestilah dilakukan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh perubahan tersebut.
- b) Bagi Nilai Bersih, Syarikat dikehendaki untuk mengemukakan Penyata Kewangan yang terkini pada setiap tahun kepada PETRONAS (dalam tempoh 8 bulan daripada tarikh akhir penyata kewangan). Sehubungan dengan itu, Syarikat perlulah memastikan serahan kepada SSM dilakukan dalam tempoh yang telah ditetapkan.

ii. Untuk mematuhi Syarat Khas

Syarikat mestilah mematuhi syarat-syarat Khas Lesen/Pendaftaran PETRONAS untuk memastikan nama Syarikat sentiasa tersenarai di dalam 'List of Licensed/Registered Companies (LLRC)' PETRONAS sepanjang tempoh sah Lesen/Pendaftaran.

2. Kegagalan untuk memenuhi perkara i. dan ii. boleh mengakibatkan pembatalan Lesen/Pendaftaran Syarikat.

3. Sila rujuk aliran proses di bawah:



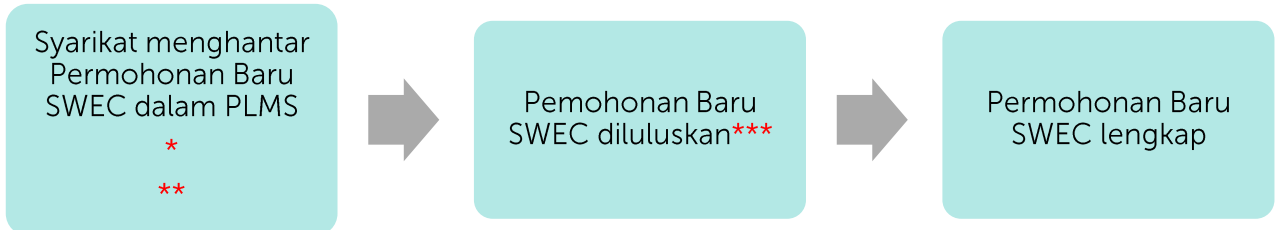
*Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat.

** Pembayaran lesen adalah bagi permohonan untuk menaiktaraf dari sektor Pendaftaran kepada sektor Lesen sahaja .



SWEC Baru

1. Permohonan ini adalah bagi Syarikat yang ingin **menambah SWEC** kepada bidang yang sedia ada.
2. Sebelum menghantar permohonan, sila rujuk senarai SWEC dan MTR yang terkini.
3. Sila rujuk aliran proses di bawah:



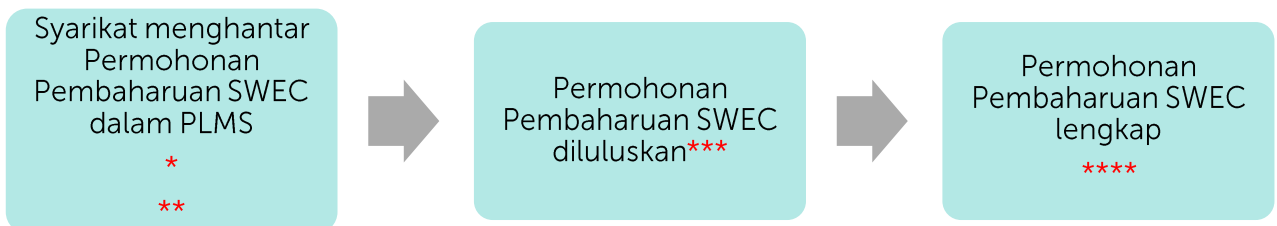
**Syarikat tidak boleh menghantar permohonan SWEC ketika Syarikat mempunyai permohonan ('Company Application') yang lain.*

*** Syarikat boleh membuat permohonan SWEC secara pukal dalam satu masa yang sama.*

****Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat.*

Pembaharuan SWEC

1. Permohonan ini adalah bagi Syarikat yang ingin **memperbaharui SWEC** yang hampir atau telah tamat tempoh sah.
2. Sebelum menghantar permohonan, sila rujuk senarai SWEC dan MTR yang terkini.
3. Sila rujuk aliran proses di bawah:



**Syarikat tidak boleh menghantar permohonan SWEC ketika Syarikat mempunyai permohonan ('Company Application') yang lain.*

*** Syarikat boleh membuat permohonan SWEC secara pukal dalam satu masa yang sama.*

****Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat.*

***** Syarikat hendaklah mempunyai Lesen/Pendaftaran dalam sekurang-kurangnya satu (1) SWEC (yang diluluskan) agar Lesen/Pendaftaran menjadi sah/aktif.*



Kemas Kini SWEC

1. Syarikat hendaklah melakukan Kemas Kini SWEC apabila:

i. Terdapat perubahan maklumat and dokumen yang telah dikemukakan pada SWEC yang telah diluluskan

Contoh: apabila terdapat perubahan prinsipal, kakitangan, sijil, fasiliti, peralatan dan lain-lain.

ii. Untuk mematuhi Syarat Khas

Syarikat mestilah mematuhi syarat-syarat Khas Lesen/Pendaftaran PETRONAS untuk memastikan nama Syarikat sentiasa tersenarai di dalam 'List of Licensed/Registered Companies (LLRC)' PETRONAS sepanjang tempoh sah Lesen/Pendaftaran.

2. Sila rujuk aliran proses di bawah:



*Syarikat tidak boleh menghantar permohonan SWEC ketika Syarikat mempunyai permohonan ('Company Application') yang lain.

** Syarikat boleh membuat permohonan SWEC secara pukal dalam satu masa yang sama.

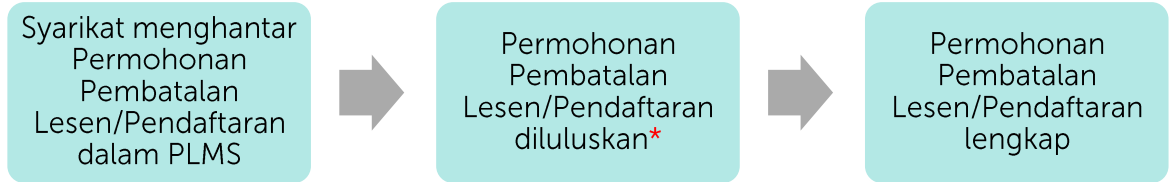
***Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat.



Pembatalan Lesen/Pendaftaran

1. Permohonan ini adalah bagi Syarikat yang **tidak ingin lagi membekal barangan/perkhidmatan** kepada Kumpulan Syarikat-Syarikat PETRONAS atau Syarikat-Syarikat 'Petroleum Arrangement Contract' (PAC) .

2. Sila rujuk aliran proses di bawah:



**Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat..*

3. Sila rujuk rajah di bawah bagi syarat-syarat yang perlu dipenuhi **apabila mengemukakan permohonan** Pembatalan Lesen/Pendaftaran Syarikat **dalam PLMS**:



4. Lesen/Pendaftaran Syarikat yang telah tamat tempoh lebih daripada satu (1) tahun akan dibatalkan secara automatik apabila tiada sebarang pembaharuan dilakukan.
5. Jika Syarikat berhasrat untuk memperbaharui Lesen/Pendaftaran selepas pembatalan, Syarikat hendaklah melakukan permohonan Pembaharuan Lesen/Pendaftaran dalam PLMS.



Pembatalan SWEC

1. Permohonan ini adalah bagi Syarikat yang tidak ingin lagi membekalkan barangan/perkhidmatan bagi SWEC yang telah diluluskan.
2. Sila rujuk aliran proses di bawah:



*Syarikat tidak boleh menghantar permohonan SWEC ketika Syarikat mempunyai permohonan ('Company Application') yang lain.

** Syarikat boleh membuat permohonan SWEC secara pukal dalam satu masa yang sama.

***Permohonan akan dikembalikan kepada Syarikat untuk penjelasan lanjut/pembetulan/apabila tidak memenuhi syarat.

**** Syarikat hendaklah mempunyai Lesen/Pendaftaran dalam sekurang kurangnya satu (1) SWEC (yang diluluskan) agar Lesen/Pendaftaran menjadi sah/aktif.

3. Sila rujuk rajah di bawah bagi syarat-syarat yang perlu dipenuhi apabila mengemukakan permohonan Pembatalan SWEC dalam PLMS:



1. Tempoh anggaran bagi proses permohonan:

Jenis Permohonan	Tempoh Anggaran
Baru/Pembaharuan/Kemas Kini Lesen atau Pendaftaran	2 minggu dari tarikh permohonan <i>*tertakluk kepada permohonan yang lengkap dan betul</i>
Baru/Pembaharuan/Kemas Kini SWEC	2 minggu dari tarikh permohonan <i>*tertakluk kepada permohonan yang lengkap dan betul</i>
Pembatalan SWEC/Lesen/Pendaftaran	1 minggu dari tarikh permohonan <i>*tertakluk kepada permohonan yang lengkap dan betul</i>

2. Syarikat akan **mendapat e-mel notifikasi apabila**:
 - i. Permohonan dipulangkan untuk pembetulan.
 - ii. Permohonan ditolak atas sebab tidak memenuhi syarat.
 - iii. Permohonan diluluskan.
 - iv. Pembayaran Lesen (jika perlu).
 - v. Peringatan untuk mematuhi Syarat Khas.
3. Jika Syarikat tidak mendapat sebarang e-mel notifikasi mengenai status permohonan dalam jangka masa seperti yang tertera di atas, Syarikat **boleh memeriksa status permohonan dalam PLMS**.
4. Syarikat diingatkan untuk sentiasa **memastikan maklumat (untuk dihubungi) yang dikemukakan dalam PLMS adalah yang terkini dan dikemaskini dari semasa ke semasa**.

KEPUTUSAN PERMOHONAN

1. Tempoh sah Lesen/Pendaftaran PETRONAS adalah selama tiga (3) tahun.
2. Entiti yang berlesen dikehendaki menjelaskan **yuran lesen** berdasarkan **Modal Berbayar ('Paid-up Capital')** atau **Jumlah Keseluruhan Nilai Sumbangan ('Total Value of Contribution')** seperti di bawah:

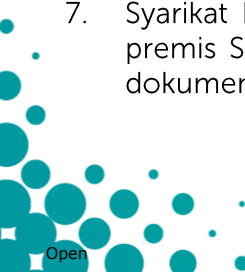
Modal Berbayar/Jumlah Keseluruhan Nilai Sumbangan	Yuran Lesen Tahunan
RM100,000 - RM1,000,000	RM 250
Melebihi RM1,000,000 - RM5,000,000	RM 500
Melebihi RM5,000,000	RM 1,000

3. Yuran lesen hanya perlu dibayar bagi permohonan 'Lesen Baru', 'Pembaharuan Lesen' dan 'Menaiktaraf Pendaftaran kepada Lesen' sahaja.
4. Yuran lesen mestilah **dijelaskan dalam tempoh 5 hari** daripada tarikh e-mel dihantar kepada Syarikat.
5. Pembayaran lesen hanya boleh dilakukan secara atas talian melalui pembayaran '**Financial Process Exchange**' (FPX) sahaja. Pembayaran melalui kaedah lain seperti wang tunai, kiriman wang, cek peribadi atau kad kredit **tidak diterima**.
6. Sijil Digital Pendaftaran boleh didapati dalam PLMS setelah permohonan diluluskan, sementara Sijil Digital Lesen boleh didapati dalam PLMS setelah permohonan diluluskan dan bayaran yuran lesen diterima.

1. Syarikat yang mempunyai Lesen/Pendaftaran yang sah untuk SWEC yang berkaitan sahaja berpeluang untuk terlibat di dalam tender (tertakluk kepada strategi perolehan) Kumpulan Syarikat-Syarikat PETRONAS dan Syarikat-Syarikat *'Petroleum Arrangement Contract'* (PAC) kerana Syarikat tersenarai di dalam *'List of Licensed/Registered Companies (LLRC)'* PETRONAS.
2. Syarikat digalakkan untuk memperkenalkan dan mempromosikan produk/perkhidmatan yang ditawarkan kepada Kumpulan Syarikat-Syarikat PETRONAS dan Syarikat-Syarikat *'Petroleum Arrangement Contract'* (PAC) .
3. Jika sesebuah Syarikat Berlesen/Berdaftar ditawarkan untuk menyertai sesebuah tender, Syarikat tersebut hendaklah terlebih dahulu memberi maklum balas terhadap tawaran tersebut. Kegagalan untuk menjawab atau menolak tawaran tersebut, tanpa alasan yang munasabah berulang kali (untuk SWEC yang sama) mungkin akan menyebabkan Syarikat tersebut tidak ditawarkan untuk tender bagi skop kerja yang sama pada masa akan datang.
4. Jika Syarikat gagal untuk mematuhi Syarat Khas yang ditetapkan, secara automatik, Syarikat tersebut tidak akan tersenarai di dalam *'List of Licensed/Registered Companies (LLRC)'* PETRONAS walaupun tempoh Lesen/Pendaftaran masih sah.

PERINGATAN

1. Pemohon dinasihatkan agar memahami Panduan Am ini sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan melalui sistem PLMS. Permohonan akan ditolak sekiranya maklumat yang dikemukakan:
 - tidak lengkap; ATAU
 - terdapat dokumen yang tidak lengkap; ATAU
 - gagal memenuhi syarat-syarat Am dan/atau syarat-syarat SWEC.
2. Pemegang Saham/Pengarah Syarikat yang sama dalam dua atau lebih Syarikat tidak boleh memohon dan berlesen/berdaftar dalam SWEC yang sama. Ini bertujuan untuk mengelak berlakunya sebarang percanggahan kepentingan.
3. Semasa proses permohonan, pegawai Seksyen Pelesenan dan Pendaftaran mungkin akan menghubungi pemohon sekiranya terdapat sebarang kemusykilan. Pemohon hendaklah memberi kerjasama sebaik mungkin.
4. Dokumen yang dilampirkan mestilah sah sepanjang tempoh Lesen/Pendaftaran..
5. Semua dokumen yang dihantar mestilah diimbas dari dokumen asal dan di dalam versi berwarna.
6. Syarikat diingatkan untuk sentiasa memastikan maklumat (untuk dihubungi) yang dikemukakan dalam PLMS adalah yang terkini dan dikemaskini dari semasa ke semasa.
7. Syarikat hendaklah memberi kerjasama kepada wakil PETRONAS semasa lawatan audit ke premis Syarikat dan membenarkan wakil PETRONAS untuk menyemak/menyalin dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk menemubual kakitangan Syarikat..



- ❑ LAMPIRAN 1: SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN BARU/PEMBAHARUAN/KEMAS KINI LESEN/PENDAFTARAN
- ❑ LAMPIRAN 2: SENARAI SEMAK BERDASARKAN MODUS OPERASI BAGI SWEC YANG DIPOHON
- ❑ LAMPIRAN 3: PELANTIKAN EJEN – PANDUAN SURAT PELANTIKAN EJEN
- ❑ LAMPIRAN 4: PELANTIKAN EJEN – TEMPLAT SURAT PELANTIKAN EJEN
- ❑ LAMPIRAN 5: TEMPLAT UNTUK PENGILANG/PEMASANG/PENGADUN BAHAN KIMIA/PEMFABRIKASI/PEMPAKEJ/PENGINTEGRASI SISTEM



LAMPIRAN 1: SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN BARU/PEMBAHARUAN/KEMAS KINI LESEN/PENDAFTARAN (1/3)

No.	Dokumen	Penerangan dan Lampiran-Lampiran Penting
1	Berdaftar dgn Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	i. Syarikat mestilah diperbadankan di dalam negara sebagai: "Sdn Bhd" ATAU - Syarikat "Berhad" (persendirian) ATAU - Syarikat "Berhad" (awam) ATAU - Pemilikan Tunggal dan Perkongsian (<i>Nota: ROB adalah bagi Semenanjung Malaysia sahaja</i>). ii. Syarikat hendaklah memastikan maklumat Syarikat di SSM adalah yang terkini. iii. Pengecualian diberikan kepada badan professional seperti Lembaga Juruukur Tanah untuk `Juruukur Tanah`, Lembaga Penilai, Penilai dan Ejen Hartanah Malaysia untuk `Penilai`, Lembaga Arkitek Malaysia untuk `firma arkitek` atau badan-badan profesional berkaitan lain. Syarikat dikehendaki mengemukakan pendaftaran/pengesahan yang berkaitan dengan badan profesional. ii. Maklumat yang tidak terdapat di dalam SSM perlu dikemukakan secara manual dalam PLMS oleh Syarikat.
2	Pengisytiharan Pemunyaan Benefisial/ 'Beneficial Ownership' (BO)	i. Sejarar dengan Akta Syarikat 2016, dan mengikut arahan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), i.e., Kerangka Pelaporan Pemunyaan Benefisial Legal Persons, bermula Mac 2020, Syarikat perlulah mengisytiharkan BO kepada PETRONAS. ii. Maklumat tersebut akan digunapakai untuk pihak dalaman PETRONAS sahaja dan tidak akan didedahkan kepada mana-mana pihak ketiga. iii. Syarikat boleh mengemaskini maklumat BO melalui: - Jika Lesen atau Pendaftaran Syarikat akan tamat tempoh dalam masa kurang dari empat (4) bulan, kemas kini boleh dilakukan melalui Permohonan Pembaharuan Lesen/Pendaftaran. - Sebaliknya, Syarikat boleh berbuat demikian melalui Permohonan Kemas Kini Syarikat. iv. Kesemua maklumat mestilah dikemukakan agar Syarikat dapat menghantar Permohonan Syarikat (sama ada untuk Pembaharuan atau Mengemaskini Syarikat) dalam PLMS. v. Syarikat diingatkan dan dinasihatkan untuk merujuk Setiausaha Syarikat masing-masing bagi maklumat yang diberikan. vi. Sila rujuk Maklumat Tambahan Sistem Panduan Pengguna ('How to Declare Beneficial Ownership inside PLMS') untuk maklumat lanjut tentang panduan cara mengisytihar BO dalam PLMS.



LAMPIRAN 1: SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN BARU/PEMBAHARUAN/KEMAS KINI LESEN/PENDAFTARAN (2/3)

No.	Dokumen	Penerangan dan Lampiran-Lampiran Penting
3	Penyata Kewangan yang diaudit/ 'Audited Financial Statement' (AFS) yang terkini	i. AFS perlulah terkini dan lengkap. Sila rujuk kriteria di bawah: a) Tarikh AFS mestilah bertarikh 8 bulan daripada tarikh akhir penyata kewangan (atau tidak melebihi 20 bulan dari tarikh Permohonan Syarikat dihantar). Sila rujuk rajah di bawah untuk maklumat lanjut:  • Bagi Syarikat 'Sdn Bhd' atau 'Berhad', jika AFS yang terkini tidak dapat dikemukakan: ▪ Permohonan Syarikat tidak akan diterima. ▪ Jika Syarikat mendapat kelulusan dari SSM iaitu lanjutan masa bagi serah simpan penyata kewangan ('<i>Extension of Time</i>'), Syarikat hendaklah mengemukakan surat kelulusan SSM kepada 'PETRONAS Contact Centre' (PCC). b) Syarikat yang mengemukakan '<i>Group/Consolidated</i>' penyata kewangan pada SSM: • Maklumat kewangan Syarikat (bukan maklumat '<i>Group/Consolidated</i>') perlu dikemukakan secara manual dalam PLMS. • Mengemukakan lampiran penyata kewangan yang terkini dalam PLMS. c) Syarikat yang memperoleh Pengecualian Syarikat Swasta/ '<i>Exempt Private Company</i>' bagi Penyata Kewangan daripada SSM: • Maklumat kewangan Syarikat perlu dikemukakan secara manual dalam PLMS. • Mengemukakan lampiran penyata kewangan yang terkini dalam PLMS. d) Dokumen penyata kewangan yang dikemukakan hendaklah: • Diaudit oleh Juruaudit. • Disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah. • Ditandatangani oleh Pengarah Syarikat. • Termasuk Laporan Juruaudit. e) Pengecualian diberikan kepada Syarikat yang: • Ditubuhkan kurang daripada 20 bulan dari tarikh permohonan. • Bukan Syarikat 'Sdn Bhd' atau 'Berhad' (iaitu kategori ROB & badan profesional). Walaubagaimanapun, Syarikat mestilah mengemukakan dokumen berikut: ▪ Penyata Kewangan Tahunan tidak melebihi 8 bulan dari tarikh 31 Disember tahun tersebut, (ditandatangani oleh Pengurusan Tertinggi Syarikat) ATAU ▪ Akaun Pengurusan tidak melebihi 3 bulan dari tarikh permohonan Syarikat dihantar (ditandatangani oleh Pengurusan Tertinggi Syarikat)/



LAMPIRAN 1: SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN BARU/PEMBAHARUAN/KEMAS KINI LESEN/PENDAFTARAN (3/3)

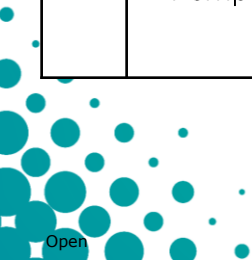
No.	Dokumen	Penerangan dan Lampiran-Lampiran Penting
3	Penyata Kewangan yang diaudit/ 'Audited Financial Statement' (AFS) yang terkini	ii. Nilai Bersih Syarikat mestilah positif. a) Sekiranya Nilai Bersih negatif: • Permohonan tidak akan diterima. • Syarikat dikehendaki untuk melakukan suntikan modal untuk menukarkan Nilai Bersih dari negatif to positif. • Jika suntikan modal telah dilakukan & Nilai Bersih telah bertukar positif, tetapi nilai tersebut tidak di kemas kini dengan SSM, Syarikat boleh menghantar dokumen sokongan kepada 'PETRONAS Contact Centre' (PCC) seperti berikut: ▪ Profil terkini Syarikat dari SSM. ▪ Akaun Pengurusan Terkini pada akhir bulan yang terkini, (ditandatangani oleh Pengurusan Tertinggi Syarikat) (<i>contoh, jika permohonan kepada PETRONAS dilakukan pada bulan Jun 2021, sila kemukakan Akaun Pengurusan berakhir 31 May 2021 yang menunjukkan maklumat terkini</i>).
4	Pengesahan Status Bumiputera bagi Pemegang Saham, Pengarah, and Kakitangan Pengurusan	i. Bagi tujuan pengesahan Bumiputera bagi Pemegang Saham dan Pengarah, Syarikat hendaklah mengemukakan Penyata Tahunan terkini iaitu: a) 'Form of Annual Return (FOAR) of a Company having a Share Capital' ATAU b) Seksyen 68 ii. Untuk pengesahan Bumiputera bagi Kakitangan Pengurusan, Syarikat hendaklah mengemukakan: a) Sijil Lahir yang menyatakan bangsa ATAU b) Surat Pengesahan status Bumiputera daripada: • Pejabat Hal Ehwal Anak Negeri Sabah (PHEANS) • Mahkamah Anak Negeri Wilayah Persekutuan Labuan (MANWPL) Nota: Untuk Kakitangan Pengurusan yang juga adalah Pemegang Saham/Pengarah dan Penyata Tahunan telah dikemukakan, tiada dokumen sokongan lain diperlukan.
5	Mematuhi syarat-syarat SWEC yang dipohon	i. Syarikat mestilah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk SWEC seperti berikut: a) Mematuhi syarat minima Bumiputera di SEMUA empat (4) peringkat (Ekuiti, Lembaga Pengarah, Pengurusan & Kakitangan) untuk SWEC yang dimohon. b) Memenuhi syarat yang dinyatakan dalam SWEC tersebut. Contoh, Syarat Minimum Teknikal (MTR), Salinan sijil daripada badan berkanun, surat pelantikan ejen, dan lain-lain. ii. Dokumen yang dilampirkan hendaklah sah sepanjang tempoh Lesen/Pendaftaran. iii. Semua dokumen yang dihantar mestilah diimbis dari dokumen asal dan di dalam versi berwarna. iv. Untuk kelayakan akademik, salinan sijil (e.g. Sijil, Diploma, Ijazah and PhD) hendaklah dikemukakan. 'Resume' atau 'Curriculum Vitae' tidak diterima. v. Syarikat hendaklah mempunyai Lesen/Pendaftaran dalam sekurang kurangnya satu (1) WEC (yang diluluskan) agar Lesen/Pendaftaran menjadi sah/aktif.



LAMPIRAN 2: SENARAI SEMAK BERDASARKAN MODUS OPERASI BAGI SWEC YANG DIPOHON (1/3)



No.	SWEC Modus Operasi (MOO)	Penerangan dan Lampiran-Lampiran Penting					
1	Pengedar (untuk produk)	i. Pengedar adalah Syarikat yang mengedarkan produk dari mana-mana pembekal/pengilang. ii. Dokumen-dokumen lain untuk SWEC yang dipohon.					
2	Ejen (untuk produk atau perkhidmatan)	i. Ejen adalah Syarikat yang mewakili Prinsipal (Syarikat tempatan atau Syarikat asing) dalam membekalkan produk/perkhidmatan di Malaysia. ii. Untuk SWEC yang sama: a) Prinsipal boleh membekalkan produk/perkhidmatan secara langsung melalui satu atau lebih dari satu Ejen (eksklusif atau bukan eksklusif). b) Syarikat boleh menjadi Ejen lebih dari satu (1) prinsipal. iii. Tempoh minimum pelantikan ejen adalah tiga (3) tahun. Tempoh lebih dari tiga (3) tahun adalah sangat digalakkan. Contoh: Lima (5) tahun pelantikan sebagai Ejen. iv. Pelantikan Ejen hendaklah sah sehingga sekurang-kurangnya Tarikh tamat Lesen/Pendaftaran. Contoh:<table><tr><td>Tarikh Tamat Lesen/Pendaftaran</td><td>31/1/2024</td></tr><tr><td>Tarikh akhir Pelantikan sebagai Ejen</td><td>31/1/2024 atau lebih</td></tr></table> vii. Untuk menyediakan 'Surat Lantikan Ejen' dari Prinsipal, sila rujuk Lampiran 3 & Lampiran 4 untuk maklumat lanjut berkenaan Surat Lantikan Ejen. viii. Surat lantikan Ejen mestilah diperbaharui tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat surat lantikan Ejen. ix. Dokumen-dokumen lain untuk SWEC yang dipohon e.g. Salinan yang disahkan benar oleh prinsipal, Stem Rasmi prinsipal atau tandatangan oleh Pengarah prinsipal dan lain-lain.		Tarikh Tamat Lesen/Pendaftaran	31/1/2024	Tarikh akhir Pelantikan sebagai Ejen	31/1/2024 atau lebih
Tarikh Tamat Lesen/Pendaftaran	31/1/2024						
Tarikh akhir Pelantikan sebagai Ejen	31/1/2024 atau lebih						
3	Operasi-sendiri (untuk perkhidmatan)	i. Syarikat yang beroperasi-sendiri adalah Syarikat yang menjalankan kerja-kerja menggunakan sumber dalaman Syarikat seperti tenaga kerja, kepakaran, fasiliti dan peralatan sendiri. ii. Dokumen-dokumen lain untuk SWEC yang dipohon.					
4	• Pengilang • Pemasang • Pengadun bahan kimia • Pengintegrasian system • Pemfabrikasi • Pempakej	i. Syarikat perlulah mengemukakan dokumen seperti berikut: a) Senarai peralatan/mesin/perkakasan/perisian/kenderaan. b) Lesen pengilang daripada Lembaga Kemajuan Perindustrian Malaysia (MIDA) atau Majlis tempatan. • Syarikat perlulah melampirkan surat pengecualian dari MIDA jika Syarikat layak untuk memperoleh pengecualian. c) Risalah teknikal/komersial untuk produk. d) Pelan tapak kilang. e) Carta aliran proses seperti contoh proses pengilangan. f) Dokumen-dokumen lain untuk SWEC yang dipohon. ii. Sila rujuk Lampiran 5 untuk templat.					



LAMPIRAN 2: SENARAI SEMAK BERDASARKAN MODUS OPERASI BAGI SWEC YANG DIPOHON (2/3)



No.	SWEC Modus Operasi (MOO)	Penerangan dan Lampiran-Lampiran Penting																
5	Permohonan Penggerudi (Rig) • Ejen • Pengoperasi Penggerudi • Pemilik-pengoperasi Penggerudi	i. Berikut adalah dokumen yang diperlukan untuk SWEC Baru dan Pembaharuan SWEC berdasarkan Modus Operasi yang dipohon:																
		<table><tr><th>Dokumen Yang Diperlukan/ MOO</th><th>Ejen</th><th>Pengoperasi Penggerudi</th><th>Pemilik-pengoperasi Penggerudi</th></tr><tr><td>'Certificate Of Registry' (Cor)</td><td colspan="3">Di bawah nama Pemilik Penggerudi</td></tr><tr><td>Surat Pelantikan</td><td colspan="2">Daripada Pemilik Penggerudi</td><td>Tidak Berkenaan</td></tr><tr><td>Nota</td><td colspan="2">• CoR dan Surat Pelantikan daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.</td><td>• CoR daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.</td></tr></table>	Dokumen Yang Diperlukan/ MOO	Ejen	Pengoperasi Penggerudi	Pemilik-pengoperasi Penggerudi	'Certificate Of Registry' (Cor)	Di bawah nama Pemilik Penggerudi			Surat Pelantikan	Daripada Pemilik Penggerudi		Tidak Berkenaan	Nota	• CoR dan Surat Pelantikan daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.		• CoR daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.
		Dokumen Yang Diperlukan/ MOO	Ejen	Pengoperasi Penggerudi	Pemilik-pengoperasi Penggerudi													
		'Certificate Of Registry' (Cor)	Di bawah nama Pemilik Penggerudi															
		Surat Pelantikan	Daripada Pemilik Penggerudi		Tidak Berkenaan													
		Nota	• CoR dan Surat Pelantikan daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.		• CoR daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.													
		ii. Berikut adalah dokumen yang diperlukan untuk SWEC Baru dan Pembaharuan SWEC yang dipohon bagi Modus Operasi Pemilik-pengoperasi Penggerudi:																
		<table><tr><th>Dokumen Yang Diperlukan/MOO</th><th>Pemilik-pengoperasi Penggerudi</th></tr><tr><td>'Sales & Purchase Agreement' (SPA) Penggerudi</td><td>Di bawah nama Pemilik Penggerudi</td></tr><tr><td>Perjanjian Pinjaman Kemudahan dari Bank Tempatan</td><td>Di bawah nama Pemilik Penggerudi</td></tr><tr><td>Bukti Pemilikan/ Pemilikan Mutlak</td><td>Surat Rasmi dari Syarikat yang menunjukkan pecahan Pemilikan pengoperasi Penggerudi dalam peratus (%)</td></tr><tr><td>Nota</td><td>• SPA dan Perjanjian Pinjaman Kemudahan daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. . • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.</td></tr></table>	Dokumen Yang Diperlukan/MOO	Pemilik-pengoperasi Penggerudi	'Sales & Purchase Agreement' (SPA) Penggerudi	Di bawah nama Pemilik Penggerudi	Perjanjian Pinjaman Kemudahan dari Bank Tempatan	Di bawah nama Pemilik Penggerudi	Bukti Pemilikan/ Pemilikan Mutlak	Surat Rasmi dari Syarikat yang menunjukkan pecahan Pemilikan pengoperasi Penggerudi dalam peratus (%)	Nota	• SPA dan Perjanjian Pinjaman Kemudahan daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. . • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.						
		Dokumen Yang Diperlukan/MOO	Pemilik-pengoperasi Penggerudi															
		'Sales & Purchase Agreement' (SPA) Penggerudi	Di bawah nama Pemilik Penggerudi															
Perjanjian Pinjaman Kemudahan dari Bank Tempatan	Di bawah nama Pemilik Penggerudi																	
Bukti Pemilikan/ Pemilikan Mutlak	Surat Rasmi dari Syarikat yang menunjukkan pecahan Pemilikan pengoperasi Penggerudi dalam peratus (%)																	
Nota	• SPA dan Perjanjian Pinjaman Kemudahan daripada kumpulan Syarikat Pemilik Penggerudi boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. . • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.																	
iii. Dokumen-dokumen lain untuk SWEC yang dipohon.																		



LAMPIRAN 2: SENARAI SEMAK BERDASARKAN MODUS OPERASI BAGI SWEC YANG DIPOHON (3/3)



No.	SWEC Modus Operasi (MOO)	Penerangan dan Lampiran-Lampiran Penting			
6	Permohonan Kapal (Marine Vessel) • Ejen • Pengoperasi Kapal • Pemilik-pengoperasi Kapal	i. Berikut adalah dokumen yang diperlukan untuk SWEC Baru dan Pembaharuan SWEC berdasarkan Modus Operasi yang dipohon:			
		Dokumen Yang Diperlukan/ MOO	Ejen	Pengope-rasi Kapal	Pemilik-pengoperasi Kapal
		'Certificate of Registry' (CoR)*	Di bawah nama Pemilik Kapal		
		'Safety Management Certificate'**	Di bawah nama Kapal		
		'Document of Compliance' (DOC)**	Di bawah nama Pemilik Kapal	Di bawah nama Pengoperasi Kapal	Di bawah nama Pemilik Kapal
		Surat Pelantikan	Di bawah nama Pemilik Kapal		Tidak Berkenaan
		Nota	• CoR, DoC dan Surat Pelantikan daripada kumpulan Syarikat Pemilik Kapal boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.		• Permohonan di bawah kumpulan Syarikat Pemilik Kapal boleh diterima, dengan sekurang-kurangnya 51% ekuiti. • Dokumen sokongan untuk mengesahkan struktur Syarikat haruslah dikemukakan.
		*Bagi kapal yang didaftarkan di Denmark, sila kemukakan Sijil Kewarganegaraan. **Bagi Kapal >500 mt sahaja.			
		ii. Dokumen-dokumen lain untuk SWEC yang dipohon.			



LAMPIRAN 3: PELANTIKAN EJEN – PANDUAN SURAT PELANTIKAN EJEN (1/2)



No.	Maklumat Penting	Penerangan
1	Maklumat Prinsipal	i. Prinsipal boleh terdiri daripada kalangan Syarikat asing atau Syarikat tempatan. ii. Mestilah mengandungi maklumat berikut: a) Kepala surat rasmi. b) Nama penuh Syarikat. c) Alamat penuh. d) Nombor telefon. e) Alamat e-mel.
2	Maklumat Ejen	Ejen mestilah daripada kalangan Syarikat tempatan yang memenuhi syarat-syarat am Pelesenan/Pendaftaran.



LAMPIRAN 3: PELANTIKAN EJEN – PANDUAN SURAT PELANTIKAN EJEN (2/2)



No.	Maklumat Penting	Penerangan				
6	Tempoh Pelantikan	i. Tarikh Mula dan Tamat Pelantikan mestilah dinyatakan di dalam surat. Tarikh perlulah dinyatakan secara lengkap iaitu mengandungi hari, bulan dan tahun. Tarikh Mula dan Tamat Pelantikan mestilah ditebalkan. ii. Tempoh minimum pelantikan Ejen adalah tiga (3) tahun. Tempoh lebih dari tiga (3) tahun adalah sangat digalakkan. Contoh: Lima (5) tahun pelantikan sebagai Ejen. iii. Pelantikan Ejen hendaklah sah sehingga sekurang-kurangnya tarikh tamat Lesen/Pendaftaran tamat tempoh. Contoh:<table><tr><td>Tarikh tamat Lesen/Pendaftaran</td><td>31/1/2024</td></tr><tr><td>Tarikh akhir Pelantikan sebagai Ejen</td><td>31/1/2024 atau lebih</td></tr></table> vii. Surat lantikan Ejen mestilah diperbaharui tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat surat lantikan Ejen.	Tarikh tamat Lesen/Pendaftaran	31/1/2024	Tarikh akhir Pelantikan sebagai Ejen	31/1/2024 atau lebih
Tarikh tamat Lesen/Pendaftaran	31/1/2024					
Tarikh akhir Pelantikan sebagai Ejen	31/1/2024 atau lebih					
7	Penandatanganan Surat	i. Mesti mengandungi maklumat penandatanganan seperti berikut: a) Ditandatangani oleh Pengurusan Tinggi Prinsipal or kakitangan (bagi pihak) Pengurusan Tinggi (mestilah berjawatan Pengurus dan keatas). b) Nama penuh penandatanganan. c) Jawatan penandatanganan. ii. Tandatangan digital adalah dibenarkan.				



LAMPIRAN 4: PELANTIKAN EJEN – TEMPLAT SURAT PELANTIKAN EJEN

Complete Principal's Name
Full Address
Postcode Country.
Tel: +49 (0) XXXX/XXXX-X
E-mail Address: xxx@xy.de Website: www.xx.de

Letter Head

1

Date of Letter

Complete Agent's Name
Full Address
Postcode Country.

Attention: Full Name
Designation

2

Dear Sir,

RE: APPOINTMENT LETTER

3

We, (name of principal) hereby confirm that your company, (name of agent) has been appointed as our AGENT on exclusive/non-exclusive basis in the territory of Malaysia for our product as follows:

4

SWEC CODE	SCOPE DESCRIPTION	INFORMATION OF PRODUCT/SERVICE
Refer to PETRONAS SWEC List E.g. 16221100P	Refer to PETRONAS SWEC List E.g. Motor Vehicle	Details of product/service offered E.g. Passenger car, motorcycle, pickup truck, etc.

5

This appointment shall be for a period of ____ (years) effective from ____ (day, month, year) to ____ (day, month, year) and must be renewed in writing before expiration.

6

Thank you.

Yours faithfully,


[SAMPLE]

Principal Authorised Signature
Full Name
Designation

7



LAMPIRAN 5: TEMPLAT UNTUK
PENGILANG/PEMASANG/PENGADUN BAHAN
KIMIA/
PEMFABRIKASI/PEMPAKEJ/PENGINTEGRASI
SISTEM



Kilang/Bengkel/dan Senarai Peralatan

Kilang/lapangan fabrikasi/bengkel/stor					
Alamat					
Keluasan		Pemilikan (sila tanda '√')		Pemilikan Sendiri	Disewa
Nama pemilik (jika disewa)					
Alamat pemilik (jika disewa)					

Lesen pengilang daripada Lembaga Kemajuan Perindustrian Malaysia (MIDA)/Majlis tempatan			
Nombor lesen		Tempoh lesen	

Sila sertakan salinan sijil untuk lesen pengilang yang tersebut di atas.

List of Equipment				
Bil.	Peralatan/mesin/perkakasan/ perisian/kenderaan	Kuantiti/Saiz/ Keluasan	Pemilikan (pemilikan sendiri/disewa)	Pemilik (jika disewa)

